

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme con lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4263-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: **2003451937**; serie: **CE85C6D2**

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la organización de oficinas y salones antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos; y
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- ✓ a) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la distribución de atriles e instrumentos antes de los ensayos.
- ✓ b) Se apoyó a en la organización de los salones de ensayos de la Escuela Nacional de la Marimba para los diferentes ensayos de la Marimba Femenina de Concierto.
- ✓ c) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes el traslado de instrumentos para la grabación de un concierto en el Palacio Nacional de la Cultura.



Elizabeth González Ajca

Vo. Bo.



Lic. José Domingo Volásquez Mirand
Jefe Técnico Artístico II
Marimba de Concierto de Bellas Artes
Ministerio de Cultura y Deportes